



*Liberté • Égalité • Fraternité*  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFECTURE REGION ILE  
DE FRANCE

RECUEIL DES ACTES  
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL  
N°IDF-030-2017-04

PUBLIÉ LE 24 AVRIL 2017

# Sommaire

## **Chambre de commerce et d'industrie de région Paris Ile de France**

IDF-2017-04-20-004 - Décision portant délégation signature dans le cadre d'une signature d'une promesse de vente et de tout acte permettant la vente et l'acquisition de parcelles à Pantin (1 page)

Page 3

## **Ministère de la Justice**

IDF-2017-04-24-002 - Avenant N°1 modifiant l'annexe 1 de la décision

N°IDF-007-2017-04 portant délégation de signature (plate-forme interrégionale du ministère de la Justice Paris Ile de France) (6 pages)

Page 5

## **Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris**

IDF-2017-04-21-035 - Arrêté portant délégation de signature à Mme Béatrice GILLE, rectrice de l'académie de Créteil, en matière d'ordonnancement secondaire (4 pages)

Page 12

Chambre de commerce et d'industrie de région Paris Ile de  
France

IDF-2017-04-20-004

Décision portant délégation signature dans le cadre d'une  
signature d'une promesse de vente et de tout acte  
permettant la vente et l'acquisition de parcelles à Pantin

## DÉCISION

**Le président de la Chambre de commerce et d'industrie de région Paris - Ile-de-France,**

- Vu l'article R. 711-68 du code de commerce,
- Vu le règlement intérieur de la Chambre de commerce et d'industrie de région Paris - Ile-de-France,
- Vu la délibération adoptée par l'assemblée générale de la Chambre de commerce et d'industrie de Paris le 18 juin 2015 autorisant la vente de 3 parcelles à Pantin, l'achat de 3 parcelles à Pantin et habilitant son président à accomplir tous les actes nécessaires à l'exécution de cette délibération,
- Vu la délibération adoptée par l'assemblée générale de la Chambre de commerce et d'industrie de région Paris - Ile-de-France le 1<sup>er</sup> décembre 2016 autorisant le président Didier KLING à exécuter toutes décisions dûment autorisées par les assemblées générales antérieures,

### Décide :

Sur proposition du directeur général,

- de donner délégation à Richard BENAYOUN, directeur du patrimoine et de l'immobilier, pour signer la promesse de vente et tout autre acte permettant la vente et l'acquisition de parcelles à Pantin, dans les conditions définies par l'assemblée générale du 18 juin 2015.

En cas d'absence ou d'empêchement de Richard BENAYOUN, il est donné délégation de signature, dans les mêmes conditions et dans l'ordre où ils sont cités, à Jean-Claude SCOUBE, directeur général adjoint en charge de l'administration générale, et à Étienne GUYOT, directeur général.

La présente délégation de signature prend effet à compter de sa signature et s'exerce pour une durée au plus égale à celle du présent mandat.

Elle annule et remplace celle antérieurement donnée sur le même sujet.

Fait à Paris, le 20 avril 2017



Didier KLING

Ministère de la Justice

IDF-2017-04-24-002

Avenant N°1 modifiant l'annexe 1 de la décision  
N°IDF-007-2017-04  
portant délégation de signature (plate-forme interrégionale  
du ministère de la Justice Paris Ile de France)

## LISTE DES AGENTS BENEFICIAIRE DE LA DELEGATION DE SIGNATURE

| Direction de rattachement | Nom      | Prénom   | Grade             | Statut    | Fonction   | Actes  | Spécimen de signature |
|---------------------------|----------|----------|-------------------|-----------|--|--|-----------------------|
| SG                        | YVERNES  | Brigitte | Attaché principal | Titulaire | Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire.<br>Responsable des recettes.<br>Responsable de magasin. | Tout acte de validation.<br>Signature des bons de commande |                       |
| SG                        | MHOUMADI | Sabrina  | Attaché           | Titulaire | Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire.<br>Responsable des recettes.<br>Responsable de magasin. | Tout acte de validation.<br>Signature des bons de commande |                       |
| SG                        | DELLAC   | Brigitte | SA                | Titulaire | Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire.<br>Responsable des recettes.<br>Responsable de magasin. | Tout acte de validation.<br>Signature des bons de commande |                       |
| SG                        | EDJOUR   | Béatrice | SA                | Titulaire | Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire.<br>Responsable des recettes.<br>Responsable de magasin. | Tout acte de validation.<br>Signature des bons de commande |                       |

|    |          |          |    |           |  |  |  |
|----|----------|----------|----|-----------|--|--|--|
| SG | FRENET   | Odile    | SA | Titulaire | Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire.<br>Responsable des recettes                             | Tout acte de validation.<br>Signature des bons de commande |  |
| SG | GIRAUD   | Gaylor   | SA | Titulaire | Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire.<br>Responsable des recettes.<br>Responsable de magasin. | Tout acte de validation.<br>Signature des bons de commande |  |
| SG | LECLERC  | Virginie | SA | Titulaire | Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire.<br>Responsable des recettes.<br>Responsable de magasin. | Tout acte de validation.<br>Signature des bons de commande |  |
| SG | MASSAMBA | Moise    | SA | Titulaire | Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire.<br>Responsable des recettes.                            | Tout acte de validation.<br>Signature des bons de commande |  |
| SG | VIEIRA   | Alice    | SA | Titulaire | Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire.<br>Responsable des recettes.<br>Responsable de magasin. | Tout acte de validation.<br>Signature des bons de commande |  |



|     |                    |          |    |           |  |  |  |
|-----|--------------------|----------|----|-----------|--|--|--|
| SG  | BODERGAT           | Nathalie | SA | Titulaire | Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire.<br>Responsable des recettes.<br>Responsable de magasin. | Tout acte de validation.<br>Signature des bons de commande   |  |
| SG  | BONNAL             | Sophie   | SA | Titulaire | Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire.<br>Responsable des recettes.<br>Responsable de magasin. | Tout acte de validation.<br>Signature des bons de commande   |  |
| SG  | ANQUETIL           | Noémie   | AA | Titulaire | Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement.<br>Responsable de magasin.   | Certification des Services faits dans chorus   |  |
| SG  | BADIN              | Djouhar  | AA | Titulaire | Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement   | Certification des Services faits dans chorus   |  |
| SG  | BERTHON            | Thierry  | AA | Titulaire | Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement   | Certification des Services faits dans chorus   |  |
| SG  | BOUCHAMA           | SOFIA    | AA | Titulaire | Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement   | Certification des Services faits dans chorus   |  |
| SG  | COESY-APPOLLINAIRE | Aurélié  | AA | Titulaire | Gestionnaire des engagements juridiques, et des demandes de paiement.  | Certification des Services faits dans chorus   |  |
| DAP | COURTOIS           | Isabelle | AA | Titulaire | Responsable des engagements juridiques, des certifications de service fait, des demandes de paiement et de la comptabilité auxiliaire.<br>Responsable des recettes.<br>Responsable de magasin. | Validation des Engagements Juridiques, certification des Services Faits, validation des demandes de paiement |  |



|     |            |           |    |             |   |  |  |
|-----|------------|-----------|----|-------------|---|--|--|
| SG  | DELAHERCHE | Christine | AA | Titulaire   | Gestionnaire des engagements juridiques et des mandes de paiement   | Certification des Services faits dans chorus   |  |
| SG  | DOLAIN     | Coralie   | AA | Titulaire   | Gestionnaire des engagements juridiques, et des mandes de paiement  | Certification des Services faits dans chorus   |  |
| DAP | DORMANRY   | Carole    | AA | Titulaire   | Gestionnaire des engagements juridiques, et des mandes de paiement  | Certification des Services faits dans chorus   |  |
| SG  | FERAS      | Sabrina   | AA | Titulaire   | Gestionnaire des engagements juridiques et des mandes de paiement   | Certification des Services faits dans chorus   |  |
| SG  | GONCALVES  | Françoise | AA | Titulaire   | Gestionnaire des engagements juridiques, et des mandes de paiement  | Certification des Services faits dans chorus   |  |
| SG  | GOSTYMEN   | Cathia    | AA | Titulaire   | Gestionnaire des engagements juridiques, et des mandes de paiement  | Certification des Services faits dans chorus   |  |
| SG  | GRAVA      | Jasmine   | AA | Titulaire   | Gestionnaire des engagements juridiques, et des mandes de paiement.<br>Responsable de magasin.                              | Certification des Services faits dans chorus   |  |
| DAP | GUEDEU     | Valérie   | AA | Titulaire   | Gestionnaire des engagements juridiques, et des mandes de paiement  | Certification des Services faits dans chorus   |  |
| SG  | GUILLON    | Gislaine  | AA | Titulaire   | Responsable des engagements juridiques, et des demandes de paiement<br>Responsable des recettes,<br>Responsable de magasin. | Validation des Engagements Juridiques, certification des Services Faits, validation des demandes de paiement, validations des recettes |  |
| SG  | HARO       | Michaela  | AA | Contractuel | Gestionnaire des engagements juridiques et des mandes de paiement   | Certification des Services faits dans chorus   |  |

|     |            |                  |    |           |   |   |  |
|-----|------------|------------------|----|-----------|---|---|--|
| DAP | HUBERT     | Angélique        | AA | Titulaire | Responsable des engagements juridiques, et des mandes de paiement<br>Responsable des recettes | Validation des Engagements Juridiques, certification des Services Faits, validation des demandes de paiement, validation des recettes |  |
| SG  | HUYNH      | Quoc-Viet        | AA | Titulaire | Gestionnaire des engagements juridiques, et des mandes de paiement                            | Certification des Services faits dans chorus  |  |
| SG  | JOILAN     | GAELLE           | AA | Titulaire | Gestionnaire des engagements juridiques, et des mandes de paiement                            | Certification des Services faits dans chorus  |  |
| SG  | JOSEPHIN   | Karine           | AA | Titulaire | Gestionnaire des engagements juridiques, et des mandes de paiement et des recettes            | Certification des Services faits dans Chorus  |  |
| SG  | LACRETELLE | Marie-Lise May   | AA | Titulaire | Gestionnaire des engagements juridiques et des mandes de paiement                             | Certification des Services faits dans chorus  |  |
| SG  | LANCIA     | Sylvie           | AA | Titulaire | Gestionnaire des engagements juridiques et des mandes de paiement                             | Certification des Services faits dans chorus  |  |
| SG  | LENOIR     | Dominique        | AA | Titulaire | Gestionnaire des engagements juridiques et des mandes de paiement                             | Certification des Services faits dans chorus  |  |
| SG  | LEPROVOST  | Pascale          | AA | Titulaire | Gestionnaire des engagements juridiques, et des mandes de paiement                            | Certification des Services faits dans chorus  |  |
| SG  | LEQUETTE   | Cathy            | AA | Titulaire | Gestionnaire des engagements juridiques, et des mandes de paiement et des recettes            | Certification des Services faits dans Chorus  |  |
| SG  | LUCIATHE   | LREGINE          | AA | Titulaire | Gestionnaire des engagements juridiques et des mandes de paiement                             | Certification des Services faits dans chorus  |  |
| SG  | MARTIAL    | CHRISTELLE-LAURE | AA | Titulaire | Gestionnaire des engagements juridiques, et des mandes de paiement et des recettes            | Certification des Services faits  |  |

|     |           |               |    |           |  |   |  |
|-----|-----------|---------------|----|-----------|--|---|--|
| SG  | MASSAMBA  | Estelle       | AA | Titulaire | Gestionnaire des engagements juridiques et des mandes de paiement              | Certification des Services faits dans chorus                            |  |
| SG  | MAZOUNI   | Djamila       | AA | Titulaire | Gestionnaire des engagements juridiques et des mandes de paiement              | Certification des Services faits dans chorus                            |  |
| SG  | MELKI     | Marilyne      | AA | Titulaire | Gestionnaire des engagements juridiques, et des mandes de paiement             | Certification des Services faits dans chorus                            |  |
| SG  | MOUSSAOUI | Mustapha      | AA | Titulaire | Gestionnaire des engagements juridiques, et des mandes de paiement             | Certification des Services faits dans chorus                            |  |
| SG  | NUNES     | Jacqueline    | AA | Titulaire | Gestionnaire des engagements juridiques et des mandes de paiement              | Certification des Services faits dans chorus                            |  |
| SG  | SCARANO   | Sandra        | AA | Titulaire | Gestionnaire des engagements juridiques et des mandes de paiement              | Certification des Services faits dans chorus                            |  |
| SG  | SOARES    | Paula         | AA | Titulaire | Gestionnaire des engagements juridiques, et des mandes de paiement             | Certification des Services faits dans chorus                            |  |
| DAP | TAVARES   | Christelle    | AA | Titulaire | Responsable des engagements juridiques - Gestionnaire des demandes de paiement | Validation des Engagements Juridiques, certification des Services Faits |  |
| DAP | THEOPHILE | Amira         | AA | Titulaire | Gestionnaire des engagements juridiques, et des mandes de paiement             | Certification des Services faits dans chorus                            |  |
| SG  | WOLO      | Marie-Liliane | AA | Titulaire | Gestionnaire des engagements juridiques et des mandes de paiement              | Certification des Services faits dans chorus                            |  |

Fait à Savigny sur Orge, le 24 avril 2017

Le coordonnateur, de la Plate forme Interrégionale de Paris Ile De France

MINISTRE DE LA JUSTICE  
~~PEL PARIS IDF~~  
**Laurent BROUSSE**  
 Coordonnateur

Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris

IDF-2017-04-21-035

Arrêté portant délégation de signature à Mme Béatrice  
GILLE, rectrice de l'académie de Créteil, en matière  
d'ordonnancement secondaire





PREFET DE LA REGION D'ILE-DE-FRANCE

SECRETARIAT GENERAL POUR LES AFFAIRES REGIONALES  
PMM/SC/BCR

## ARRÊTÉ

**portant délégation de signature à Mme Béatrice GILLE,  
rectrice de l'académie de Créteil,  
en matière d'ordonnancement secondaire**

**LE PREFET DES HAUTS DE SEINE  
OFFICIER DE LA LEGION D'HONNEUR  
OFFICIER DE L'ORDRE NATIONAL DU MERITE  
CHARGE DE L'INTERIM DU PREFET DE LA REGION D'ÎLE-DE-FRANCE**

- VU la loi organique n° 2001-692 du 1<sup>er</sup> août 2001 modifiée relative aux lois de finances ;
- VU le code des marchés publics ;
- VU la loi n° 68-1250 du 31 décembre 1968 modifiée relative à la prescription des créances sur l'Etat, les départements, les communes et les établissements publics ;
- VU la loi n° 72-619 du 5 juillet 1972 modifiée portant création et organisation des régions, notamment son article 21-1 ;
- VU la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions, et notamment son article 34 ;
- VU le décret n° 98-81 du 11 février 1998 modifié ;
- VU le décret n° 99-89 du 8 février 1999 modifié pris pour l'application de l'article 3 du décret n° 98-81 du 11 février 1998 ;
- VU le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements ;
- VU le décret n° 2010-687 du 24 juin 2010 modifié relatif à l'organisation et aux missions des services de l'Etat dans la région et les départements d'Ile-de-France ;
- VU le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 modifié relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- VU le décret du 7 mai 2014 portant nomination de Mme Béatrice GILLE, rectrice de l'académie de Créteil ;
- VU le décret du 23 août 2016 portant nomination de M. Pierre SOUBELET, préfet des Hauts-de-Seine ;
- VU le décret du 19 avril 2017 portant nomination de M. Michel DELPUECH, préfet de police ;
- VU l'arrêté du 3 juillet 2009 portant règlement de comptabilité pour la désignation des ordonnateurs secondaires et de leurs délégués en ce qui concerne le ministère de l'éducation nationale ;

**Considérant** que l'article 39 du décret du 29 avril 2004 susvisé prévoit qu'« en cas de vacance momentanée du poste de préfet de région, le préfet du rang le plus élevé en fonction dans la région assure l'intérim » ;

**Considérant** que M. Pierre SOUBELET, préfet des Hauts-de-Seine, assure l'intérim du préfet de la région d'Ile-de-France après que M. Michel DELPUECH a pris ses fonctions de préfet de police et jusqu'à la date de prise de fonctions de son successeur ;

**SUR** proposition du préfet, secrétaire général pour les affaires régionales de la préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris,

## **ARRETE**

### **Article 1**

En qualité de responsable de budget opérationnel de programme régional, délégation de signature est donnée à Mme Béatrice GILLE, rectrice de l'académie de Créteil pour :

1. Recevoir les crédits des programmes suivants :
  - « enseignement privé du premier et du second degrés » (n° 139) ;
  - « enseignement scolaire public du premier degré » (n° 140) ;
  - « enseignement scolaire public du second degré » (n° 141) ;
  - « formations supérieures et recherche universitaire » (n° 150) ;
  - « soutien de la politique de l'éducation nationale » (n° 214) ;
  - « vie de l'élève » (n° 230).
2. Répartir ces crédits entre les services responsables d'unités opérationnelles, chargés de leur exécution.
3. Procéder à des réallocations en cours d'exercice budgétaire entre les services responsables d'unités opérationnelles.

### **Article 2**

En qualité de responsable d'unités opérationnelles, délégation de signature est donnée à Mme Béatrice GILLE, rectrice de l'académie de Créteil, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions, au nom du préfet de la région d'Ile-de-France, préfet de Paris, tous arrêtés, décisions, pièces ou conventions, y compris ceux relatifs à la prescription quadriennale, pour procéder à l'ordonnancement secondaire des recettes et des dépenses de l'Etat dans le cadre des programmes suivants :

- « enseignement privé du premier et du second degrés » (n° 139) ;
- « enseignement scolaire public du premier degré » (n° 140) ;
- « enseignement scolaire public du second degré » (n° 141) ;
- « formations supérieures et recherche universitaire » (n° 150) ;
- « recherches scientifiques et technologiques pluridisciplinaires » (n° 172) ;
- « soutien de la politique de l'éducation nationale » (n° 214) ;
- « vie de l'élève » (n° 230) ;
- « vie étudiante » (n° 231) ;
- « opérations immobilières nationales et des administrations centrales » (n° 723).

### **Article 3**

- 2 -



Délégation de signature est donnée à Mme Béatrice GILLE, rectrice de l'académie de Créteil, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions et dans la limite des plafonds de dépenses qui lui auront été notifiés par le préfet de la région d'Ile-de-France, toutes pièces pour procéder à l'ordonnancement secondaire des dépenses de l'Etat dans le cadre du programme suivant :

- « opérations immobilières déconcentrées » (n° 724).

#### **Article 4**

Délégation de signature est donnée à Mme Béatrice GILLE, rectrice de l'académie de Créteil, pour signer toutes les pièces relatives à la passation et à l'exécution des accords-cadres et des marchés publics passés dans le cadre des programmes visés aux articles 2 et 3, y compris les arrêtés relatifs à la composition et au mode de fonctionnement des jurys de concours.

#### **Article 5**

Pour les subventions d'un montant de 30 000 € et plus, et pour les opérations d'investissement d'un montant de 30 000 € et plus, la délégation de signature consentie à l'article 2 du présent arrêté ne s'étend aux décisions relatives à la gestion des crédits des titres 5, 6 et 7 du budget du ministère que lorsque les opérations en cause auront été préalablement arrêtées par le préfet de la région d'Ile-de-France.

Les dispositions de l'alinéa 1<sup>er</sup> du présent article ne s'appliquent pas aux subventions allouées au titre des crédits d'équipement pédagogique (premier équipement) du budget du ministère de l'éducation nationale.

#### **Article 6**

Demeurent réservés à la signature du préfet de la région d'Ile-de-France :

- les ordres de réquisition du comptable public ;
- les décisions de passer outre à l'avis défavorable du contrôleur budgétaire régional ;
- les conventions avec les collectivités territoriales et leurs établissements publics.

#### **Article 7**

Mme Béatrice GILLE peut, sous sa responsabilité, subdéléguer sa signature à ses collaborateurs.

Une copie de cette décision de subdélégation sera adressée au préfet de la région d'Ile-de-France, préfet de Paris – pôle des moyens et de la mutualisation du secrétariat général pour les affaires régionales.

#### **Article 8**

Un compte-rendu d'utilisation des crédits pour l'exercice budgétaire sera adressé semestriellement, sous le présent timbre, au préfet de la région d'Ile-de-France, préfet de Paris – pôle des moyens et de la mutualisation du secrétariat général pour les affaires régionales.



### Article 9

Le préfet, secrétaire général pour les affaires régionales de la préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris et la rectrice de l'académie de Créteil sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris.

Fait à Paris, le 21 avril 2017

Le Préfet des Hauts-de-Seine,  
Chargé de l'intérim du Préfet de la région  
d'Ile-de-France



Pierre SOUBELET